



Reformierte **Kirchgemeinde**  
Oberwil Therwil Ettingen

## **Merkblatt zur Freiwilligenarbeit der reformierten Kirchgemeinde Oberwil Therwil Ettingen**

Liebe Freiwillige, lieber Freiwilliger

Wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, sich in unserer Kirchgemeinde zu engagieren. Dank dem Einsatz von vielen Freiwilligen kann unsere Kirchgemeinde eine bunte Palette von Angeboten bereitstellen und die vielfältigen Aufgaben erfüllen, die unser Gemeindeleben mit sich bringt.

Um Sie in Ihrer Tätigkeit zu unterstützen, möchten wir Ihnen mit diesem Merkblatt einige Informationen weitergeben. Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an ein Mitglied des Teams (PfarrerInnen, Jugend- und SozialarbeiterInnen, Sekretariat (Tel. 061 401 13 56) oder an die Ressortverantwortliche der Kirchenpflege, oder besuchen Sie uns unter [www.ref-kirche-ote.ch](http://www.ref-kirche-ote.ch).

### **Begleitung in der Aufgabe**

Für die Koordination der verschiedenen Freiwilligen-Gruppen sind die Ressortverantwortliche der Kirchenpflege, die Pfarrpersonen sowie die Jugend- und SozialarbeiterInnen (das Team) der Kirchgemeinde zuständig.

### **Versicherung**

Im Zusammenhang mit Ihrer Tätigkeit in der Kirchgemeinde sind Sie gegen Unfall und für Haftpflicht durch die Kirchgemeinde (ausser Autoschäden) versichert. Bei Schadenfällen richten Sie sich an das Sekretariat der Kirchgemeinde.

### **Weiterbildung**

Weiterbildung ist eine Form der Unterstützung und Anerkennung Ihrer Aufgabe. Sie haben die Möglichkeit, Weiterbildung zu beantragen. Die Kirchgemeinde übernimmt nach Absprache Beiträge an eine tätigkeitsspezifische Weiterbildung. Gesuche richten Sie bitte an das Team oder an die Ressortverantwortliche der Kirchenpflege.

### **Spesenvergütung**

Freiwillige Mitarbeit in der Kirchgemeinde soll und kann nicht durch Geld im Sinne einer Bezahlung entschädigt werden. Jedoch haben Sie Anrecht auf eine Vergütung Ihrer Spesen, die Ihnen im Zusammenhang mit dem freiwilligen Einsatz entstehen (z.B. für Material, Porti, Reise). Die Spesen werden Ihnen aufgrund der Belege vergütet, bitte beim Sekretariat einfordern.

### **Informations- und Schweigepflicht**

Vertrauliche Informationen, von denen Sie in Ihrer Tätigkeit Kenntnis erlangt haben, dürfen nicht an Aussenstehende weitergegeben werden. Wichtige Vorkommnisse im Zusammenhang mit Ihrer Aufgabe können Sie mit einem Teammitglied oder mit der Ressortverantwortlichen der Kirchenpflege besprechen.

### **Ausweis**

Bei regelmässigem Einsatz während einer bestimmten Zeit haben Sie Anrecht auf einen Sozialzeitausweis, der Ihnen auf dem Sekretariat der Kirchgemeinde ausgestellt wird. Dieser bestätigt Ihren Einsatz und gibt Auskunft über Art, Zeitumfang und Dauer Ihrer Tätigkeit. Der Sozialzeitausweis kann Ihnen Hilfe bei einem allfälligen Wiedereinstieg in die Berufsarbeit

leisten. Bei Bedarf erstellt Ihnen die Kirchgemeinde eine Arbeitsbestätigung und bietet Referenzen. Die Arbeitsbestätigung beschreibt die konkrete Tätigkeit und macht Aussagen über Ihre individuelle Leistung als Freiwillige/Freiwilliger.

### **Arbeitsgruppe Freiwilligenarbeit**

Innerhalb der Kirchgemeinde besteht eine Arbeitsgruppe, die sich um die Freiwilligenarbeit kümmert. Die Arbeitsgruppe führt eine Liste mit den Adressen aller Freiwilligen der Kirchgemeinde. Darauf sind die Kontaktpersonen ersichtlich, sowie wer in welcher Gruppe tätig ist. Die Liste kann bei der Ressortverantwortlichen der Kirchenpflege, bei den Mitgliedern der Arbeitsgruppe oder auf Anfrage beim Sekretariat eingesehen werden.

Für Ihre Tätigkeit in unserer Kirchgemeinde wünschen wir Ihnen viel Freude und Befriedigung in Ihrer Aufgabe.

### **Reformierte Kirchgemeinde Oberwil Therwil Ettingen**

Sekretariat  
Hauptstrasse 47  
4104 Oberwil  
Tel. 061 401 13 56  
[info@ref-kirche-ote.ch](mailto:info@ref-kirche-ote.ch)  
[www.ref-kirche-ote.ch](http://www.ref-kirche-ote.ch)

12.04.2006 AM